附件3

四川能投亚信安全科技有限责任公司

个人履历业绩表

姓 名：

应聘岗位：

填表日期： 年 月 日

说 明

一、本表请用中文填写。

二、表内所列项目，由本人实事求是地填写。表内项目本人没有内容可填写的，请写“无”。写不下的，可自行复制表格。

三、按照信息采集表内容逐项填写，并提供相关证明材料复印件。已在报名时提交的材料，不再重复提交。

四、应聘两个岗位的，按单个岗位进行填报；字数限制指含标点符号全部内容。

五、表内的年、月、日一律用公历和阿拉伯数字。

一、基本信息

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 民 族 |  |
| 籍 贯 |  | 出生年月 |  | 出生地 |  |
| 政治面貌 |  | 参加工作时间 | 年 月 | | |
| 现工作单位及职务 | |  | | | |

二、教育经历（从低到高填写大专及以上教育经历。）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |  |  | |
| 时 间 | 年 月-- 年 月 | | | | | |
| 院 校 |  | | 专 业 | | |  |
| 院校类型 |  | | 说明：985/211/其他 | | | |
| 完成学业情况 |  | | 说明：毕业/结业/肄业 | | | |
| 学 历 |  | | 说明：大专/本科/硕士研究生/博士研究生 | | | |
| 学 位 |  | | 说明：学士/硕士/博士，如没有学位证填“无” | | | |
| 学 制 |  | | 说明：全日制/在职 | | | |
|  |  |  | |  |  | |
| 时 间 | 年 月-- 年 月 | | | | | |
| 院 校 |  | | 专 业 | | |  |
| 院校类型 |  | | 说明：985/211/其他 | | | |
| 完成学业情况 |  | | 说明：毕业/结业/肄业 | | | |
| 学 历 |  | | 说明：大专/本科/硕士研究生/博士研究生 | | | |
| 学 位 |  | | 说明：学士/硕士/博士，如没有学位证填“无” | | | |
| 学 制 |  | | 说明：全日制/在职 | | | |
|  |  |  | |  |  | |
| 时 间 | 年 月-- 年 月 | | | | | |
| 院 校 |  | | 专 业 | | |  |
| 院校类型 |  | | 说明：985/211/其他 | | | |
| 完成学业情况 |  | | 说明：毕业/结业/肄业 | | | |
| 学 历 |  | | 说明：大专/本科/硕士研究生/博士研究生 | | | |
| 学 位 |  | | 说明：学士/硕士/博士，如没有学位证填“无” | | | |
| 学 制 |  | | 说明：全日制/在职 | | | |

三、与应聘职位相关培训经历

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 起止年月 | 培训内容/专业 | 培训机构 | 成绩/证书 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

四、专业技术职务及职（执）业资格

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 专业技术职务 | | 取得时间 |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
| 职（执）业资格 | 发证机构 | 取得时间 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

五、工作经历（按照时间先后顺序填写，每段经历结束时间，需与下一段经历起始时间保持一致，若有时间间隔，可单独一行标注“XXXX.XX—XXXX.XX 待入学/待就业”；若有经历较多时可复制表格。）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **起止年月** | **工作单位、部门、职务** | **分管工作** | **单位性质** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：“单位性质”请填写下列分类中的一个或多个“1.中央企业 2.地方国有企业 3.上市公司 4.外资及港澳台资企业 5.合资企业 6.民营企业 7.金融单位 8.党政机关及其事业单位 9.高校及科研院所 10.其他 ”填写文字。

六、工作经历详细信息（主要工作业绩包括两部分内容：一是履职业绩，即日常履职、完成财务绩效指标和加强制度建设、人员管理、团队建设、部门岗位职责等基础工作情况；二是关键业绩，即参与重大项目、重要任务、解决复杂问题、应对突发事件、重要工作创新、重要公关等方面的工作情况。都应注重写实，要有具体工作实例、数据和成效等。“与竞聘职位较为相关的其它工作经历详细情况”表格可复制。）

|  |  |
| --- | --- |
| **当前工作详细情况** | |
| 起止年月： 年 月至 年 月  证 明 人： 联系电话： | |
| 本人所在单位名称： | |
| 本人所在部门及职务： | |
| 所在单位情况 | 单位性质（在□处打勾“☑”）：□中央企业 □地方国有企业 □上市公司  □外资企业 □合资企业 □民营企业 □金融单位  □党政机关及其事业单位 □高校及科研院所 □其他 |
| **单位简要介绍（不超过200字）** |
| **所在部门简要介绍（不超过200字）** |
| 具体工作情况 | **主管/分管工作及业绩简介（不超过300字）** |
| 直接及间接管理员工人数： 直接下属人数： |
| 工作主要业绩 | **履职业绩（不超过300字）** |
| **关键业绩（不超过300字）** |

|  |  |
| --- | --- |
| **与应聘职位较为相关的其它工作经历详细情况（一）** | |
| 起止年月： 年 月至 年 月  证 明 人： 联系电话： | |
| 本人所在单位名称： | |
| 本人所在部门及职务： | |
| 所在单位情况 | 单位性质（在□处打勾“☑”）：□中央企业 □地方国有企业 □上市公司  □外资企业 □合资企业 □民营企业 □金融单位  □党政机关及其事业单位 □高校及科研院所 □其他 |
| **单位简要介绍（不超过200字）** |
| **所在部门简要介绍（不超过200字）** |
| 具体工作情况 | **主管/分管工作及业绩简介（不超过300字）** |
| 直接及间接管理员工人数： 直接下属人数： |
| 工作主要业绩 | **履职业绩（不超过300字）** |
| **关键业绩（不超过300字）** |

|  |  |
| --- | --- |
| **与应聘职位较为相关的其它工作经历详细情况（二）** | |
| 起止年月： 年 月至 年 月  证 明 人： 联系电话： | |
| 本人所在单位名称： | |
| 本人所在部门及职务： | |
| 所在单位情况 | 单位性质（在□处打勾“☑”）：□中央企业 □地方国有企业 □上市公司  □外资企业 □合资企业 □民营企业 □金融单位  □党政机关及其事业单位 □高校及科研院所 □其他 |
| **单位简要介绍（不超过200字）** |
| **所在部门简要介绍（不超过200字）** |
| 具体工作情况 | **主管/分管工作及业绩简介（不超过300字）** |
| 直接及间接管理员工人数： 直接下属人数： |
| 工作主要业绩 | **履职业绩（不超过300字）** |
| **关键业绩（不超过300字）** |

七、典型工作案例（请简要介绍您亲身经历的工作案例，说明主要任务、采取的主要措施、您在该项任务中的角色和发挥的作用、该任务的结果及总结反省等。请如实举例，本部分内容可能以适当方式公示并将进行如实背调。）

|  |
| --- |
| **案例1：在您任职经历中，运用您的知识和经验，出色完成富有挑战性的工作任务。** |
| 不超过300字 |

|  |
| --- |
| **案例2：在您任职经历中，涉及生产、经营、投资、管理等方面，最能体现您提高效率的事例。** |
| 不超过300字 |

|  |
| --- |
| **案例3：在您任职经历中，涉及生产、经营、投资、管理等方面，最能体现您责任感的事例。** |
| 不超过300字 |

|  |
| --- |
| **案例4：在您任职经历中，涉及生产、经营、投资、管理等方面，最能体现您诚信于客户、或诚信于合作伙伴、或诚信于员工的事例。** |
| 不超过300字 |

八、年度考核及奖惩情况

|  |
| --- |
| **近三年年度考核情况** |
|  |
| **奖惩情况** |
|  |

注：1．年度考核情况应写明各年度本人考核等次。单位不进行年度考核的，应加以说明。

2．本人获得奖励情况按国家级、省部级、地厅级，顺次填写，请注明奖项授予时间、授予单位、项目内容和获奖等级；集体奖项涉及多人的，注明本人在获奖人中的排序。因同一事项获多次奖励的只写最高层级奖励。

3．受处分处罚等情况应写明时间、原因和给予处分处罚的机关及类别。

九、专业成果（在相关领域发表论文、论著及获得专利情况）

|  |
| --- |
|  |

注：1．论文按国家级、省部级期刊分别按顺序填写，注明刊物名称、发表年月、期刊号。

2．论著应注明书名、出版社、出版时间、论著字数。

3．专利应注明专利号、批准时间。

十、主要社会职务及社会工作（不超过250字）

|  |
| --- |
|  |

十一、自我评价（不超过250字）

|  |
| --- |
|  |