附件1

**四川省数字产业有限责任公司**

**岗位说明书及任职资格**

|  |  |
| --- | --- |
| **岗位名称** | 党建管理岗 |
| **岗位职级** | 员工（主管） |
| **职位概述** | 党建类工作  |
| **主****要****职****责** | 1、负责党总支重要活动的组织协调和日常工作，党总支会议的组织，党总支委员会决议、决定和工作部署的贯彻实施、督促落实；2、负责公司思想政治、党的组织建设和管理；3、起草思想政治、组织建设相关制度并组织实施；4、教育、发展、管理党员；做好党的保密工作，管理党总支印章；5、负责组织开展公司党总支委员会日常工作等；6、领导交办的其他工作。 |
| **任****职****资****格** | 1、40岁及以下（特别优秀者可放宽），中共党员，行政管理、思想政治相关专业本科及以上学历；2、4年及以上党建工作经验，有政府、国企党务、纪检等相关工作经验优先；熟悉党纪党规和企业相关管理制度；3、坚持原则，政治觉悟高，热爱并有志从事企业党建工作；有较强文字功底和专业写作能力，能够熟练撰写相关工作文件和报告等； 4、具有较强的组织协调能力和良好的人际沟通能力，工作认真细致、积极主动，责任心强。 |

|  |  |
| --- | --- |
| **岗位名称** | 建设管理岗（招标采购） |
| **岗位职级** | 员工（二级专员） |
| **职位概述** | 负责公司固定资产投资类项目建设、工程招标及物资采购管理工作。 |
| **主****要****职****责** | 1、工程项目管理：负责公司项目进度计划、质量监控、俊工验收、建设目标考核等管理工作；2、招标采购：负责公司招标采购管理体系建设、执行及优化；3、项目成本控制：负责公司项目额设计管理，招标控制价、变更审核，适价指标库的建立与维护等工作；4、经营性项目的合同管理；5、领导交办的其他工作。 |
| **任****职****资****格** | 1、35岁及以下（特别优秀者放宽），本科及以上学历，中级及以上专业技术职务；2、6年及以上工程建设管理、招投标管理等领域工作经验，3年及以上类似岗位任职经历，有上市公司、大型国企经历者优先；3、具备较强的组织能力、内外部沟通能力、管理能力和执行能力。 |