**四川能投数产公司**

**岗位说明书及任职资格**

|  |  |
| --- | --- |
| **岗位名称** | 财务部部长 |
| **职位概述** | 全面负责公司财务部工作。 |
| **主**  **要**  **职**  **责** | 1、参与公司重大财务决策，根据公司发展战略，负责制定财务规划；  2、根据现有的经营状况和国家制度提出有效可行经营建议，实现公司利润最大化；  3、负责公司财务、审计制度体系搭建；  4、全面负责公司财务、审计条线管理工作；  5、负责公司财务人员队伍建设与管理；  6、负责下属员工的业务指导、监督和考核；  7、对接及承办能投集团财务管理部（资金结算中心）相关工作；  8、对所属企业开展财务收支、资产质量、业务运营、经营绩效等专项审计；  9、负责公司及所属企业对外投资、并购等事项的财务尽调；  10、负责指导、监督及评价所属公司财务、审计管理工作；  11、领导交办的其他工作。 |
| **任**  **职**  **资**  **格** | 1、50岁及以下（特别优秀者可放宽），会计、财务管理等相关专业本科及以上学历，持中级及以上会计师资格证；  2、10年及以上工作经历，5年及以上财务管理岗位工作经历；  3、具有大型国有企业财务管理岗位工作经验和财务合并工作经验者优先；  4、熟悉税务筹划，熟练操作财务软件； |

|  |  |
| --- | --- |
| **岗位名称** | 组织人事部部长 |
| **职位概述** | 全面负责组织人事部工作 |
| **主**  **要**  **职**  **责** | 1、负责公司党组织的建设规划、组织发展、组织活动及党员发展、教育管理工作；  2、负责党组织中心组理论学习、民主生活会、日常学习的组织、会务工作；  3、负责干部培养、考察、使用、考核及后备干部选拔工作；  4、负责公司组织机构设置、人员编制、岗位设置工作，负责人力资源管理制度体系建设；  5、负责公司人才发展规划和用人计划，负责人事招聘、培训、劳资关系管理工作；  6、负责岗位职级体系、薪酬体系、绩效考核体系规划和建设和实施；  7、负责职称申报、专业技能人才认定组织工作；  8、负责人力资源信息化建设工作；  9、负责其他组织人事相关工作。 |
| **任**  **职**  **资**  **格** | 1、50岁及以下（特别优秀者可放宽），本科及以上学历，中共正式党员；  2、10年及以上工作经历，5年及以上综合管理、人力资源管理工作经验；  3、有政府和国有企事业单位组织人事管理岗位经历者优先；  4、具有较强的沟通协调能力、公关关系处理能力、沟通能力和保密意识。 |